



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-  
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ  
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО  
Сибирская пожарно-спасательная  
академия ГПС МЧС России  
по учебной работе**

**полковник внутренней службы**

*М.В. Елфимова* М.В. Елфимова

«26» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**Б1.Б.23 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (СЛУЖЕБНОЙ)  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 40.05.03 Судебная экспертиза

квалификация специалист

форма обучения очная

Железногорск

2020

## **1. Цели и задачи дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности».**

### ***Цели освоения дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»:***

– формирование системного представления о психических закономерностях деятельности человека для повышения эффективности профессиональной деятельности;

### ***Задачи дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»:***

– формирование системы знаний о психических процессах, свойствах и состояниях, их роли в регуляции поведения и деятельности человека;

– ознакомление с психологическими детерминантами профессиональной деятельности и психическими состояниями, возникающими в процессе трудовой деятельности;

– формирование знаний об этапах и кризисах профессионального развития личности;

– формирование умений регуляции психических состояний в профессиональной деятельности с целью повышения психологической устойчивости;

– формирование целостной системы знаний о механизмах межгруппового взаимодействия с целью формирования толерантности к межгрупповым различиям;

– формирование необходимых знаний о динамических процессах в группе, о структуре и динамике конфликта для предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов в процессе профессиональной деятельности;

– ознакомление с этапами и психологическими особенностями принятия решения, в том числе, управленческого, и формирование навыков принятия группового решения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология в профессиональной (служебной) деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице:

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	ОК-4	Знает основные этапы становления профессионала, кризисы профессионального развития, роль морали и профессиональной этики в развитии профессионала и решении профессиональных задач; основные мотивы профессиональной деятельности; причины профессиональной и морально-нравственной деформации личности в процессе профессиональной деятельности.
		Умеет формировать мотивацию профессиональной деятельности и профессионального развития для минимизации негативных последствий деформации личности в процессе профессиональной деятельности.
		Владеет навыками применения норм профессиональной морали в ситуациях профессиональной деятельности.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	ОК-5	Знает основные механизмы и закономерности социальной перцепции; закономерности динамики малых групп, трудовых коллективов и межгруппового взаимодействия; структуру и динамику конфликта; принципы управления коллективом в конфликтной ситуации; принципы конструктивного разрешения конфликтов.
		Умеет определять элементы и причины конфликта и выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликте; понимать социально-психологические основы межгрупповых различий;
		Владеет навыками анализа конфликта и прогнозирования развития конфликта, толерантного отношения к межгрупповым различиям.
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять	ОК-6	Знает роль и значение психических процессов, состояний, образований в поведении человека; структуру волевого акта; основные виды психических состояний, возникающих в процессе профессиональной деятельности; понятие и

методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния		механизм стресса, негативные проявления профессионального стресса; структуру и факторы нервно-психической устойчивости; основные методы и приемы саморегуляции.
		Умеет анализировать собственное эмоциональное и психическое состояние, оптимально организовать деятельность.
		Владеет первоначальными навыками применения приемов саморегуляции, профилактики дезорганизующих эмоциональных состояний.
способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	ОК-7	Знает основные закономерности познавательных процессов, процедуры и формы мышления.
		Умеет логически верно выстроить доклад или выступление, обосновать свою позицию при выборе решения.
		Владеет навыками ведения полемики и дискуссии.
способностью принимать оптимальные управленческие решения	ОК-8	Знает этапы разработки и принятия управленческих решений, составляющие и критерии эффективности управленческого решения.
		Умеет учитывать условия и факторы при принятии управленческих решений.
		Владеет первоначальными навыками выработки индивидуального и группового управленческого решения.

### **3. Место дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

**4. Объем дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

**для очной формы обучения (5 лет)**

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Семестр
		4
<b>Общая трудоемкость дисциплины в часах</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Контактная работа с обучающимися</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия	40	40
Лабораторные работы		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
<b>Вид аттестации</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

*5.1. Разделы учебной дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»*

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Раздел 1. Психологические аспекты профессиональной деятельности</b>							
1.	Психология деятельности и познавательных психических процессов.	12	4	2			6
2.	Психологические особенности становления личности профессионала.	10	2	4			4
3.	Основные виды психических состояний, возникающих в процессе профессиональной деятельности.	12	2	4			6
4.	Профессиональный стресс.	12	2	6			4
5.	Методы саморегуляции в профессиональной деятельности.	10	2	4			4
<b>Раздел 2. Элементы социальной психологии в профессиональной (служебной) деятельности</b>							
6.	Психология малых групп.	10	2	2			6
7.	Психология межгрупповых отношений.	12	2	4			6
8.	Понятие управленческого решения, процесс его принятия и реализации.	12	2	4			6
9.	Разрешение межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	14	2	6			6
	<b>Зачет</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		+	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>40</b>			<b>48</b>

*5.2. Содержание учебной дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»*

**Раздел 1. Психологические аспекты профессиональной деятельности**

**Тема 1. Психология деятельности и познавательных психических процессов.**

**Лекция:**

1. Психическая регуляция поведения и деятельности. Особенности психической деятельности человека.

2. Психические процессы (познавательные, эмоционально-волевые) как первичные регуляторы поведения. Понятие воли. Психологическая структура волевого акта.

3. Общее понятие о деятельности, структура деятельности (потребностно-мотивационный, целеполагающий и действенно-операционный блоки деятельности). Понятие трудовой и профессиональной деятельности.

**Семинарское занятие «Психические познавательные процессы»:**

1. Психические познавательные процессы.

2. Процедуры мышления.

**Самостоятельная работа.**

1. Понятие ощущения как процесса первичной обработки информации на уровне отдельных свойств предметов и явлений.

2. Понятие восприятия.

3. Внимание и память как психические процессы, функции внимания. Индивидуальные особенности памяти и внимания.

4. Высшие психические познавательные процессы: мышление, воображение.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];

дополнительная [2, 9].

**Тема 2. Психологические особенности становления личности профессионала.**

**Лекция.**

1. Понятие и структура личности, основные свойства личности. Направленность личности, структура направленности (потребности, социальные мотивы, установки, мировоззрение).

2. Психологические особенности этапов становления профессионала: профориентация, профессиональное обучение, профессиональная адаптация, повышение квалификации. Кризисы профессионального развития. Мотивация учебной и профессиональной деятельности. Формирование профессиональной культуры труда.

3. Роль профессиональной морали и этики в становлении профессионала. Профессиональная и морально-нравственная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.

**Практическое занятие «Профессиональное развитие личности».**

1. Структура личности, направленность личности

2. Профессиональное развитие личности.

**Семинарское занятие «Профессиональная этика в становлении профессионала».**

1. Формирование профессиональной этики специалиста.

2. Этические категории в профессиональной деятельности юриста.

3. Профессиональная и морально-нравственная деформация личности.

**Самостоятельная работа.**

1. Этапы профессионального развития.
2. Происхождение и функции профессиональной морали.
3. Функционирование морали как целостной системы (моральная оценка, нравственный поступок).

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];  
дополнительная [2, 3, 6, 9].

**Тема 3. Основные виды психических состояний, возникающих в процессе профессиональной деятельности.**

**Лекция.**

1. Функциональное состояние – определение, виды. Роль и место ФС в деятельности.
2. Основные виды психических состояний, возникающих в процессе трудовой деятельности.
3. Работоспособность: виды, стадии, детерминанты.

**Семинарское занятие «Профессионально-важные качества»:**

1. Профессиограмма и психограмма профессиональной деятельности юриста и сотрудника МЧС.
2. Профессионально-важные психологические качества юристов. Профессионально-психологические способности: к управлению собственным состоянием и работоспособностью, к мобилизации психических и физических резервов организма.

**Практическое занятие «Психические состояния в профессиональной деятельности»:**

1. Динамика психических состояний, возникающих в процессе трудовой деятельности.
2. Психофизиологические компоненты работоспособности.
3. Надежность профессиональной деятельности.

**Самостоятельная работа.**

1. Основные виды психических состояний, возникающих в процессе трудовой деятельности.
2. Профессионально-важные психологические качества юристов и сотрудников МЧС.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];  
дополнительная [2, 3, 7, 9, 10].

**Тема 4. Профессиональный стресс.**

**Лекция.**

1. Понятие и виды стресса, физиологические и психологические стрессы.
2. Общий адаптационный синдром, стадии ОАС. Субсиндромы стресса.

3. Механизмы адаптации к стрессу. Деадаптивные психические состояния в профессиональной деятельности специалиста.

4. Профессионально-психологическая устойчивость. Факторы, влияющие на нервно-психическую устойчивость личности.

**Семинарское занятие «Профессиональный стресс»:**

1. Понятие и виды стресса.
2. Общий адаптационный синдром.
3. Профессиональный стресс, стрессогенные факторы профессиональной деятельности.

**Практическое занятие «Механизмы адаптации к стрессу»:**

1. Изучение типичных реакций на фрустрирующую ситуацию и видов психологической адаптации.
2. Профессиональное выгорание.
3. Механизмы эмоций. Профилактика дезорганизующих эмоциональных состояний.

**Самостоятельная работа.**

1. Понятие и механизмы эмоций. Настроения, стрессы, аффекты и другие формы эмоциональных состояний, их значение в профессиональной деятельности.
2. Стрессогенные факторы профессиональной деятельности.
3. Профессиональное выгорание: внешние признаки синдрома «выгорания» специалиста, фазы развития. Причины возникновения.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1, 2];  
дополнительная [2, 7, 9, 10].

**Тема 5. Применение методов и приемов саморегуляции в профессиональной деятельности.**

**Лекция.**

1. Система приемов и методов саморегуляции. Применение приемов саморегуляции в процессе профессиональной деятельности.
2. Методы саморегуляции: виды дыхания, дыхательная гимнастика, концентрация внимания, нервно-мышечная релаксация, визуализация, самовнушение. Аутогенная тренировка: понятие, основные цели и задачи, содержание упражнений, методика, условия эффективности. Успокаивающие и мобилизирующие упражнения и словесные формулы. Медитация как способ саморегуляции.

**Практическое занятие «Приемы психической саморегуляции»:**

1. Дыхательная гимнастика.
2. Приемы концентрации внимания.
3. Нервно-мышечная релаксация.

**Самостоятельная работа.**

1. Изучение техник самовнушения.

**Рекомендуемая литература:**

основная [2];  
дополнительная [8, 10].

## **РАЗДЕЛ 2. Элементы социальной психологии в профессиональной (служебной) деятельности**

### **Тема 6. Психология малых групп.**

#### **Лекция.**

1. Психология малых групп: определение и классификация малых групп.
2. Структура группы: формальная и неформальная. Отличие группы и коллектива, признаки группы и коллектива.
3. Психологические механизмы взаимодействия личности и группы. Динамические процессы в малой группе: образование малой группы, феномен группового давления, групповая сплоченность.

#### **Семинарское занятие «Психология малых групп»:**

1. Понятие и структура группы и коллектива.
2. Психологические механизмы взаимодействия личности и группы.
3. Социально-психологический климат коллектива. Этика профессиональных отношений в коллективе.

#### **Самостоятельная работа.**

1. Социально-психологический климат коллектива, факторы, влияющие на социально-психологический климат.
2. Коллективные (групповые) настроения, мнения и традиции.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1];  
дополнительная [1, 2, 5, 6, 9, 11].

### **Тема 7. Психология межгрупповых отношений.**

#### **Лекция.**

1. Специфика и закономерности социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Стереотипизация, влияние установки и ошибки первого впечатления в формировании образа восприятия личности и группы.
2. Закономерности и механизмы межгруппового взаимодействия (межгрупповая дискриминация, теория социальной идентичности). Проблема межгрупповых отношений в рамках принципа деятельности.

#### **Практическое занятие «Социальная перцепция»:**

1. Механизмы социальной перцепции.
2. Установки и стереотипы в социальном восприятии.

#### **Семинарское занятие «Межгрупповые отношения»:**

1. Теории формирования межгрупповых отношений.
2. Закономерности межгруппового восприятия и взаимодействия.

#### **Самостоятельная работа.**

1. Психологические теории формирования межгрупповых отношений и межгруппового взаимодействия.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [1, 2].

**Тема 8. Понятие управленческого решения, процесс его принятия и реализации.**

**Лекция.**

1. Понятие и классификация управленческих решений. Принципы обоснования и критерии качества управленческих решений.

2. Процесс принятия и реализации управленческого решения.

3. Условия и факторы принятия оптимальных управленческих решений.

**Семинарское занятие «Этапы принятия управленческого решения»:**

1. Этапы принятия управленческого решения.

2. Психологические барьеры в принятии управленческого решения.

**Практическое занятие «Групповое принятие управленческого решения»:**

1. Групповое принятие управленческого решения.

**Самостоятельная работа.**

1. Особенности индивидуального и группового принятия управленческого решения.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1];

дополнительная [5, 9, 11].

**Тема 9. Разрешение межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.**

**Лекция.**

1. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Внутригрупповые конфликты, организационные конфликты.

2. Причины и функции возникновения социальных конфликтов.

3. Структура и динамика межличностных конфликтов.

4. Стратегии разрешения конфликтов. Управление конфликтами, способы профилактики и предотвращения конфликтов.

**Семинарское занятие «Межличностный конфликт»:**

1. Понятие, классификация и функции конфликтов.

2. Понятие, причины возникновения и последствия межличностных конфликтов.

**Практическое занятие «Анализ конфликта. Переговорный процесс»:**

1. Анализ структуры и динамики конфликта.

2. Стратегии поведения в конфликте.
3. Управление конфликтами.
4. Переговорный процесс.

#### **Самостоятельная работа.**

1. Роль, цели, задачи и основные функции третьей стороны при разрешении конфликтных ситуаций.
2. Переговорный процесс: основные этапы, подготовка к переговорам, стратегии третьей стороны в ведении переговорного процесса.

#### **Рекомендуемая литература:**

- основная [1];  
дополнительная [1, 4, 5, 8, 9, 11].

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»**

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

### **7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»**

Оценочные средства дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.
2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

*7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины*

#### *7.1.1. Текущий контроль*

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины.

### 7.1.2. Промежуточная аттестация

#### Примерный перечень вопросов к зачету

1. Психические процессы, свойства, состояния: общая характеристика.
2. Особенности психической деятельности человека.
3. Общее понятие о деятельности. Понятие трудовой и профессиональной деятельности
4. Структура деятельности: потребностно-мотивационный, целеполагающий и действенно-операционный блоки деятельности.
5. Сенсорно-перцептивные познавательные процессы: ощущение и восприятие.
6. Интегративные психические познавательные процессы: память и представление.
7. Интегративные психические познавательные процессы: внимание, воображение.
8. Высшие психические познавательные процессы: мышление, речь.
9. Понятие воли. Психологическая структура волевого акта.
10. Настроения, стрессы, аффекты и другие формы эмоциональных состояний, их значение в профессиональной деятельности.
11. Понятие личности в психологии. Структура личности.
12. Общая характеристика основных свойств личности.
13. Направленность личности и её структура.
14. Иерархия мотивов. Доминирующие мотивы в юриста и судебного эксперта.
15. Этапы профессионального становления.
16. Кризисы профессионального становления.
17. Профессионально-важные качества юриста, судебного эксперта.
18. Профессиональная и морально-нравственная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.
19. Профессиональные деструкции и профессиональные деформации.
20. Психологическая устойчивость. Компоненты психологической устойчивости.
21. Понятие «стресс». Виды стресса.
22. Общий адаптационный синдром и его стадии.
23. Субсиндромы стресса.
24. Профессиональный стресс. Механизмы накопления профессионального стресса.
25. Психологические механизмы адаптации в стрессовой ситуации. Копинг-механизмы. Защитные механизмы.
26. Деадаптивные психические состояния в профессиональной деятельности.

27. Профессиональное выгорание. Фазы эмоционального выгорания.
28. Группы факторов риска развития профессионального выгорания.
29. Система приемов и методов саморегуляции.
30. Виды дыхания. Дыхательная гимнастика.
31. Приемы концентрации внимания.
32. Нервно-мышечная релаксация. Снижение мышечного напряжения.
33. Визуализация и самовнушение как приемы психологической саморегуляции.
34. Малая группа: определение, классификация, структура.
35. Групповая динамика: образование малой группы, групповые эффекты.
36. Психологические механизмы взаимодействия личности и группы.
37. Коллектив. Социально-психологический климат коллектива. Факторы, влияющие на социально-психологический климат.
38. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины возникновения межличностных конфликтов.
39. Структура конфликта. Динамика развития конфликтов.
40. Конфликт в коллективе. Стратегии разрешения конфликтов.
41. Особенности межличностных конфликтов в ЧС.
42. Разрешение конфликтов с участием третьей стороны. Условия включения третьей стороны в разрешение конфликта.
43. Этапы переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров.
44. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Принципы обоснования управленческих решений.
45. Критерии качества управленческих решений. Условия принятия управленческого решения.
46. Процесс принятия управленческого решения в условиях определенности.
47. Психологическая составляющая этапов принятия управленческого решения.
48. Реализация управленческого решения. Контроль реализации управленческих решений.
49. Стимулирование и мотивирование сотрудников к реализации решения.
50. Эффективность управленческих решений. Критерии оценки эффективности управленческого решения.

*7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся*

*Промежуточная аттестация: зачёт*

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------	------------------

Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	«не зачтено»
Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	«зачтено»

## 8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»

#### Основная:

1. Психология деятельности юриста: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882319>
2. Психофизиология профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений высш. образования / О. Н. Рыбников. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 336 с. – (Сер. Бакалавриат).

#### Дополнительная:

1. Андриенко Е.В. Социальная психология: Учебное пособие / Под ред. В.А. Слостенина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

2. Еникеев, М.И. Общая и социальная психология : учебник / М.И. Еникеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма ; ИНФРА-М, 2010.- 640 с. - ISBN 978-5-91768-086-6 (Норма) ; ISBN 978-5-16-004118-6 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/220529> (дата обращения: 11.10.2020).

3. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г. И. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 289 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0859-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1112984> (дата обращения: 08.10.2020).

4. Королев, Л. М. Психология управления : учебное пособие / Л. М. Королев. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 184 с. - ISBN 978-5-394-03265-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091128> (дата обращения: 28.10.2020).

5. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 247 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028562> (дата обращения: 02.11.2020)

6. Психология и педагогика: учебник для бакалавров / под общ. ред. В.А. Сластенина, В.П. Каширина – М.: Издательство Юрайт, 2013, 2010

7. Осухова Н. Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / ред. Н. Г. Осухова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008

8. Одинцова О.В. Профессиональная этика: учебник. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013

9. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения: учебное пособие. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2012 – (Гриф МО РФ)

10. Психология экстремальных ситуаций: учебное пособие / МЧС России, ЦЭПП; ред. Ю. С. Шойгу. - М.: Смысл: Академия, 2009. - 320 с

11. Экстремальная психология: учебное пособие / под ред. Ю.С. Шойгу. – М.: ФГБУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2017. – 228 с.

## *8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса*

1. Операционная система Calculate Linux Desktop (свободный лицензионный договор <https://wiki.calculate-linux.org/ru/license>)
2. Пакет офисных программ Libre Office (свободный лицензионный договор <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>)
3. Антивирусная защита - Kaspersky Endpoint Security для Linux (лицензия №1B08-200805-095540-500-2042)

4. Браузер MozillaFirefox (свободный лицензионный договор <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF AdobeAcrobatReaderDC (свободный лицензионный договор <https://www.adobe.com/ru/legal/terms.html>)
6. Архиватор 7zip (свободный лицензионный договор <https://www.7-zip.org/license.txt>)

### *8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных*

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: [libproxy.bik.sfu-kras.ru](http://libproxy.bik.sfu-kras.ru)).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: [window.edu.ru](http://window.edu.ru)).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: [eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm](http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm)).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

### *8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»*

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности»**

Программой дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели семинарских и практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-

образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

### *9.1. Рекомендации для преподавателей*

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике. Лекции должны носить установочно-фундаментальный характер на изучение обучающихся соответствующей темы и содержать основные положения вопросов, составляющих сущность темы, содержать рекомендации по более глубокому самостоятельному изучению темы с помощью литературных источников, перечень которых приведен в рабочей программе. Изложение материала по всем темам сопровождается демонстрацией информационных слайдов с помощью мультимедийного проектора.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

Обсуждение, уточнение, закрепление приобретенных знаний и проверка систематичности их пополнения осуществляются в ходе проведения семинарских занятий, которые включают доклады, реферативные выступления, собеседования, дополнения, активное участие слушателей в обсуждении темы. Завершаются семинарские занятия анализом работы группы на занятии и выставлением оценок согласно установленных критериев. Практические занятия – это вид учебного занятия, на котором слушатели отрабатывают навыки и умения решать практические задачи на основе полученных теоре-

тических знаний. Технология проведения семинарских и практических занятий в интерактивной форме предусматривает применение методов диалога, дискуссии, сократовской беседы, применение проблемного, частично-поискового методов обучения в форме деловых и ролевых игр, мозгового штурма с целью формирования и развития у студентов умения решать этические проблемы и познавательные задачи.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика семинарских и практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

В самостоятельную работу обучающихся включаются затраты времени на подготовку ко всем видам занятий, изучение основной и дополнительной литературы, отработку необходимых навыков. Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы обучающимися по заочной форме преподавателем разрабатываются методические указания по ее выполнению.

## *9.2. Рекомендации для обучающихся*

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), инфор-

мационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. При изучении вопросов рекомендуется вести конспект, внося ключевую информацию, таблицы, рисунки. После этого перечитать сделанные в конспекте записи, убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

Курс по дисциплине предполагает изучение теории на лекционных занятиях и в рамках самостоятельной работы. В ходе лекций обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после лекции рекомендуется перечитать лекционный материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе (пункт 8 настоящей программы), если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям обучающемуся необходимо повторить материал лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя, подготовить доклад по выбранной теме, выполнить практические задания, выданные для самостоятельного решения, при наличии таковых.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология в профессиональной (служебной) деятельности» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (уровень специалитета).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
профессиональных коммуникаций

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

...

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

...

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

...

3.9. ....

Составитель  
дата

подпись

расшифровка подписи